

ONLINE-PRÄSENZ-TRAINING FÜHRUNG

Persönliche Führungskompetenz für Ihre Führungskräfte.



ONLINE-PRÄSENZ-TRAINING FÜHRUNG

Persönliche Führungskompetenz für Ihre Führungskräfte.

DAS FORMAT UND SEIN ZIEL

- Führungskräfte in Ihrem Unternehmen sollen die Mitarbeiter*innen besser weiterentwickeln und motivieren?
- Um heute ein attraktiver Arbeitgeber für Fachkräfte zu sein, müssen sich Ihre Führungskräfte in ihrer Führungskompetenz entwickeln?
- Sie brauchen hierfür eine ganz praxisorientierte Weiterbildung mit einer hohen Umsetzungsquote und Nachhaltigkeit?
- Sie können aber leider Ihre Führungsmannschaft nicht gar mehrfach für zwei/ drei Tage für eine Weiterbildung aus dem Tagesgeschäft rausnehmen?

Dann ist das Online-Präsenz-Training Führung genau das Richtige für Ihr Unternehmen! In das Konzept dieser Führungskräfte-Entwicklung haben wir die über 30jährige Erfahrung der Coaches und Trainer der dehner academy im Bereich Führung und Coaching einfließen lassen und an die Ansprüche der heutigen Zeit angepasst, so dass die Führungskräfte bequem von ihrem Arbeitsplatz aus lernen können, und gleichzeitig im aktiven Austausch mit dem Trainer/ der Trainerin und den anderen Teilnehmer*innen bleiben.

Unsere Ziele:

- Ihren Führungskräften wichtige kommunikative Tools zu vermitteln, so dass sie ihre Gesprächsführung professionalisieren und dadurch in verschiedenen Situationen souverän agieren können.
- Die Führungskompetenz zu steigern und Ihre Führungskräfte in die Lage zu versetzen, die Entwicklung der Selbstverantwortlichkeit der Mitarbeiter*innen zu unterstützen, um damit positiv auf die Unternehmenskultur einzuwirken, durch einen zu Ihrem Unternehmen passenden und gleichzeitig authentischen Führungsstil.

Durch die Vermittlung von praktischer Psychologie, durch viele Übungen und die Begleitung der Umsetzung im eigenen Arbeitsalltag werden die Führungskräfte in die Lage versetzt zu verstehen, wie ihre Mitarbeiter*innen „ticken“ und können gezielt die Entwicklung der Mitarbeiter fördern. Sie lernen konfliktgeladene Situationen schneller zu erkennen und die Hintergründe besser zu erfassen und diese auf eine konstruktive Art und Weise zu lösen.

Ihr Nutzen:

- Nachhaltige und praxisorientierte Weiterbildung für Ihre Führungskräfte
- Nur kurze Abwesenheit der Führungskräfte aus dem Alltagsgeschäft (wie langes Meeting)
- Kurze spannende Inputs, mit direktem Bezug zu den eigenen Fällen
- Direkte, supervidierte Umsetzung in den Arbeitsalltag
- Sie sparen Hotelkosten, Reisekosten und Spesen

DER VERLAUF

Das Weiterbildungsprogramm besteht aus insgesamt sechs Online-Präsenz-Modulen à 3 Stunden und zwei Supervisions-Coaching-Sitzungen à 2 Stunden.

Vertieft wird das inhaltliche Wissen durch die Nutzung einer digitalen Lernplattform zwischen den Modulen. Die an jedes Modul anschließenden Aufgaben regen dazu an, das neu Gelernte direkt im Tagesgeschäft anzuwenden. Die Erfahrungen und Reflexionen hierzu können festgehalten und mit den anderen Teilnehmern geteilt werden. So erreichen wir erfahrungsgemäß eine hohe Umsetzungsquote und Nachhaltigkeit.

Es ist viel einfacher, Inhalte aus drei Stunden Input direkt umzusetzen, als wenn Führungskräfte in zwei Tagen Präsenztraining zwar viel lernen, aber dann vom Tagesgeschäft wieder eingeholt werden, und eigentlich gar nicht wissen, was sie von all den guten Inhalten als erstes umsetzen wollen. Durch die kleinen „Häppchen“ in den Modulen, wird die Umsetzung von den Teilnehmer*innen als nicht zu komplex erlebt, wie wir aus Rückmeldungen wissen. Die gemeinsame Arbeit während der sechs Module findet im Plenum und in Kleingruppen statt. Jede vermittelte Theorie wird direkt auf die eigenen Mitarbeiter*innen und eigene schwierige Situationen übersetzt, so dass die Teilnehmer*innen immer an den eigenen Fällen arbeiten können. Wir führen Rollenspiele mit konkreten eigenen Fällen durch. Dabei haben die Teilnehmer*innen die Möglichkeit, eine Situation so lange zu üben, bis sie sich sicher darin fühlen, eine neue Verhaltensweise auch im Berufs-Alltag zu zeigen.

Die zwei Supervisions-Coaching-Sitzungen mit der Gesamtgruppe (eine nach dem dritten Modul, die zweite circa zwei Monate nach dem sechsten Modul) dienen dazu, die Umsetzung im Arbeitsalltag zu begleiten und den Teilnehmer*innen die Möglichkeit zu bieten, sich bei individuellen Herausforderungen coachen zu lassen.



DIE METHODEN UND INHALTE

Methodisch arbeiten wir mit kurzen Theorie-Einheiten und vertiefenden Übungen. Hierbei ist uns der Coaching-Ansatz besonders wichtig, so dass wir immer auf die speziellen Herausforderungen der einzelnen Teilnehmer*innen eingehen können und eine wertschätzende Lernatmosphäre schaffen.

Unsere inhaltlichen Schwerpunkte in dieser Weiterbildung sind:

- Darstellung und Reflexion moderner Führungskonzepte – Finden des eigenen Stils
- Das Persönlichkeits- und das Kommunikationsmodell der Transaktionsanalyse, sowie das Konzept der „Psychologischen Spiele“. Mit dem Persönlichkeitsmodell erhalten die Führungskräfte eine gute Anleitung zum besseren Verständnis ihrer Mitarbeiter. Das Kommunikationsmodell professionalisiert ihre Kommunikation. Das Konzept der Psychologischen Spiele zeigt, welche „Büro-Spiele“ immer wieder zu Konflikten führen und wie man damit zielführend umgehen kann
- Delegation und Rückdelegation als Ausgangspunkt für die Entwicklung der Mitarbeiter
- Das Modell des Bezugsrahmens zur Problemanalyse und zu gezielten Interventionen
- Die Kunst, ein wirkungsvolles Feedback zu geben – sowohl positiv als auch kritisch
- Konfliktmanagement



IN DEN SECHS AUF EINANDER AUFBAUENDEN MODULEN UND DEN LERNEINHEITEN DAZWISCHEN ERWARTEN DIE TEILNEHMER*INNEN FOLGENDE INHALTE:

MODUL 1

- Darstellung verschiedener Führungs-Stile und Definition des eigenen Stils
- Drei Ebenen der Kommunikation – Was sollte ich in Gesprächen, besonders wenn es schwierig wird, immer im Blick haben?
- Persönlichkeitsmodell aus der Transaktionsanalyse – Wie ticke ich selbst und wie ticken meine Mitarbeiter*innen?

MODUL 2

- Kommunikationsmodell aus der Transaktionsanalyse – Verständnis von Kommunikationsprozessen
- Delegation – Was sollte ich bei einer Delegation beachten, um die Mitarbeiter*innen optimal zu unterstützen und zu motivieren?
- Rückdelegation – Wie erkenne ich eine Rückdelegation und wie gehe ich damit um?
- Rückdelegation als Ausgangspunkt für Entwicklung – Wie schaffe ich es, eine Entwicklung anzustoßen?

MODUL 3

- Modell des Bezugsrahmens – Ein noch tieferes Verständnis für die Mitarbeiter*innen entwickeln und verstehen, wo die Entwicklung ansetzen sollte
- Interventionen, um Entwicklungen anzustoßen

SUPERVISIONS-COACHING-SITZUNG (2 STUNDEN)

- Supervision und Coaching zu der Umsetzung in der eigenen Führungspraxis

MODUL 4

- Die Kunst, ein motivierendes positives Feedback zu geben
- Kritisches Feedback geben – damit Änderungen wirklich anzustoßen und nicht zu demotivieren
- Problemanalysegespräch - Wo liegt die individuelle Schwierigkeit bei mein*er Mitarbeiter*in?

MODUL 5

- Psychologische Spiele - Negative / schwierige Kommunikation verstehen
- Spielanalyse – Wie kann ich den Kreislauf durchbrechen?

MODUL 6

- Konfliktlösungsstrategien – Deeskalierend auf Konfliktpartner einwirken
- Konfliktgespräche führen - Handlungsfähig bleiben
- Umgang mit unzufriedenen Mitarbeiter*innen?

SUPERVISIONS-COACHING-SITZUNG

- Supervision und Coaching zu der Umsetzung in der eigenen Führungspraxis

LERNPLATTFORM UND PRAKTISCHE AUFGABEN ZWISCHEN DEN MODULEN

- Vertiefung der Inhalte aus den Online-Präsenzmodulen
- Konkrete Anwendung auf eigene Fälle im Arbeitsalltag

Rahmendaten

ZIELGRUPPE

Junge und erfahrene Führungskräfte, die ihre persönliche Führungskompetenz weiterentwickeln wollen.

TEILNEHMERZAHL

Um ein intensives Training und Coaching zu garantieren, ist die Teilnehmerzahl auf maximal 12 Personen begrenzt.

DAUER

- 6 Module Online-Präsenz-Training à 3 Stunden
- 2 Supervisions-Coaching Sitzungen à 2 Stunden
- Aufgaben zum Praxistransfer zwischen den Modulen
- Aufgaben auf einer digitalen Lernplattform zur Vertiefung

Verteilt auf ca. 4-6 Monate

ORT

Online-Inhouse-Training

TECHNISCHE VORAUSSETZUNG

Microsoft Teams oder Zoom

TRAINER

Ulrich Dehner
Alice Dehner

dehner academy GmbH - Konstanz
Theodor-Heuss-Str. 36
78467 Konstanz
T +49 7531 942 008-0
F +49 7531 942 008-9

info@dehner.academy

dehner academy GmbH - Berlin
Brunnenstr. 152
10115 Berlin
T +49 30 473 752-31
F +49 30 473 752-41

www.dehner.academy