

»Führung kompakt: Vom Mitarbeiter zur Führungskraft«



Erfolgreich Führen kann man lernen und trainieren. Mit diesem Kompakt-Seminar gehen Sie den ersten Schritt: Sie gewinnen Klarheit über Ihre neue Rolle, lernen Ihren eigenen Führungsstil zu entwickeln und wichtige Führungsinstrumente gezielt einzusetzen. Sie üben, in schwierigen Situationen Gespräche erfolgreich zu führen. Treten Sie als neue Führungskraft überzeugend auf und führen Sie wirksam und konsequent. Potenzielle Konflikte, die in der neuen Rolle entstehen könnten, werden diskutiert und Lösungsmöglichkeiten aufgezeigt, um diese in der Zukunft erfolgreich zu meistern.

INHALTE

Die neue Führungsrolle: Aufgaben und Ziele

- Den Start als Vorgesetzte*r erfolgreich meistern.
- Zwischen Führungs- und Facharbeit unterscheiden lernen.
- Die Beziehung zu Mitarbeitern, Kollegen und Vorgesetzten gestalten.
- Unterschiedliche Führungsstile kennenlernen und nutzen.

Als Führungskraft erfolgreich kommunizieren

- Kommunikation als Führungskultur
- Zielorientierte Kritikgespräche auf der Grundlage von gegenseitigem Respekt führen
- Mit typischen Kommunikationsstörungen umgehen
- Konstruktive Mitarbeitergespräche führen
- Sachlich, klar und wertschätzend kommunizieren
- Konflikte managen

Aktive und klare Führungsposition einnehmen

- Abgleich Selbst- und Fremdbild: Reflexion des eigenen Führungsverhaltens und der eigenen Führungspersönlichkeit.
- Eigenverantwortung und Initiative fördern.
- Klar auftreten.
- Das eigene Rollenverständnis als Führungskraft hinterfragen, Stärken erkennen und ausbauen.

Arbeit an konkreten Fällen aus Ihrer eigenen Führungspraxis.

METHODEN

Kurzinputs, Einzel und Plenararbeit, Bearbeitung von konkreten Praxisfällen aus der eigenen Führungspraxis der Teilnehmer*innen.

AUF EINEN BLICK

Zielgruppe:

Führungsnachwuchskräfte, die demnächst als Team-, Gruppen- oder Abteilungsleiter*innen mit Führungsaufgaben betraut werden sollen sowie Führungskräfte, die erst vor Kurzem Führungsverantwortung übernommen haben.

Termine:

22.–23. Jan. 2020 (Augsburg)
19.–20. Mai 2020 (München)
15.–16. Okt. 2020 (Augsburg)

Teilnehmer:

maximal 10

Teilnahmegebühr:

890,- € zzgl. MwSt.
5% Frühbucher-Rabatt
Ermäßigung für Selbstzahler

WEITERE INFOS

ICO Institut für Coaching &
Organisationsberatung
Telefon: 0821 - 5697 5670
E-Mail: info@ico-online.de



IHRE TRAINER



RAINER PASZEK ist als Berater, Trainer, Coach und Mediator mit den Schwerpunkten Führungstrainings, Konfliktmanagement, Teamentwicklung und Teamcoaching, Coaching in Krisen- und Übergangssituationen seit vielen Jahren in Profit- und Non-Profit-Organisationen tätig.



HEIDI PONGRATZ-ASCHAUER ist Diplom-Kauffrau und hat langjährige Führungserfahrung als Head of HR Development in einem großen mittelständischen Unternehmen. Sie hat zahlreiche Führungskräfte-Programme und Trainings konzipiert und durchgeführt, u.a. zu Selbstmanagement, Kommunikation, Konfliktmanagement, Veränderungsmanagement.

DAS SEMINAR



- Umfang:** 2 Tage
- Termine:** 22.–23. Januar 2020 (ICO Institut Augsburg, 86153 Augsburg), Rainer Paszek
19.–20. Mai 2020 (Mercure Hotel München, 81739 München), Rainer Paszek
15.–16. Oktober 2020 (ICO Institut Augsburg, 86153 Augsburg), Heidi Pongratz-Aschauer
- Zeiten:** 1. Tag: 9:30–18:00 Uhr 2. Tag: 9:00–17:00 Uhr
- Teilnehmer:** maximal 10
- Teilnahmegebühr:** 890,- € zzgl. MwSt. (inkl. Seminarertränken, Mittagessen, Kaffeepausen & Snacks)
Ermäßigung für Selbstzahler – **Sprechen Sie uns an!**

PER E-MAIL AN
INFO@ICO-ONLINE.DE
ODER FAX AN
+ 49 (0) 821 - 5697 5677

Anmeldung

zum Seminar »Führung kompakt: Vom Mitarbeiter zur Führungskraft«

- JA, ich melde mich an zum Seminar »Führung kompakt« vom**
- 22.–23. Jan. 2020 19.–20. Mai 2020 15.–16. Okt. 2020
- 5% Frühbucher-Rabatt (bei Anmeldung bis 10 Wochen vor Termin)
- Ermäßigung für Selbstzahler

Vorname	Nachname
Firma	
Straße	PLZ/Ort
Telefon	Fax
Mobil	E-Mail

- Ich akzeptiere die Teilnahmebedingungen und die allgemeinen Geschäftsbedingungen und bin damit einverstanden, dass meine Daten gemäß der Datenschutzbestimmungen des ICO verarbeitet werden.

Ort/Datum/Unterschrift:

TEILNAHMEBEDINGUNGEN: Der Rechnungsbetrag wird 2 Wochen vor dem Veranstaltungstag fällig. Im Falle der Verhinderung eines Dozenten behält sich ICO vor einen vergleichbar qualifizierten Dozenten mit der Durchführung zu beauftragen. Stornoregelungen: Das ICO ist berechtigt, bis zu 4 Wochen vor der Veranstaltung zurückzutreten, wenn sich nicht genügend Teilnehmer verbindlich angemeldet haben. Zahlungen des Teilnehmers werden in diesem Fall in voller Höhe erstattet. Es bestehen keine darüber hinausgehenden Ansprüche des Teilnehmers. Der Teilnehmer ist berechtigt bis zu 6 Wochen vor Beginn des Seminars zurückzutreten. In diesem Fall wird eine Bearbeitungspauschale von € 150,- zzgl. 19% MwSt. einbehalten. Diese Regel gilt für den Fall, dass die angemeldete Person keine vom ICO akzeptierte Ersatzperson stellt und der Platz nicht durch einen Teilnehmer der Warteliste besetzt werden kann. Sonstiges: Der Veranstalter verpflichtet sich, alle Informationen, die er über die Teilnehmer erfährt, Dritten nicht zugänglich zu machen. Auch die Teilnehmer binden sich an eine strikte Schweigepflicht über alle persönlichen Informationen.